

Guatemala, 30 de noviembre de 2015

Señora  
Claudia María Ciudad Real Solís  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 460-2015** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 50-2015**, correspondiente al mes de **NOVIEMBRE** del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura SERIE "C" No. 000129**

**Actividades realizadas:**

- Protocolo y logística de Cambio de la Rosa de World Vision
- Protocolo y logística de Cambio de la Rosa de Alianza Francesa de Guatemala
- Protocolo y logística de Cambio de la Rosa de Embajador del Japón en Guatemala.
- Protocolo y logística de Cambio de la Rosa de Benemérito Comité Pro Ciegos y Sordos de Guatemala.
- Protocolo y logística de Cambio de la Rosa de Programa contra la Malaria del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social
- Protocolo y logística en apertura de exposición de trabajos de restauración en el Palacio Nacional de la Cultura, Galería Kilómetro Cero
- Protocolo y logística en inauguración de exposición de DECORBIC denominada "Módulos Perpétuos"
- Logística en conferencia de prensa sobre el Festival del Centro Histórico.
- Logística en acto de inauguración del Festival del Centro Histórico
- Protocolo y logística de acto protocolario del 72 Aniversario del Palacio Nacional de la Cultura

- Reuniones de protocolo y logística para preparación del acto de entrega de la Medalla Popol Wuj a Bibliotecarias a realizarse el mes próximo.
- Protocolo y logística en actos de inauguración y cierre del Festival de cine Ícaro.
- Acompañamiento protocolario a invitados a reuniones de trabajo y protocolarias de las autoridades del Ministerio.

**Resultados obtenidos:**

- La asesoría para las actividades que se llevaron se a cabo se realizó sin contratiempos y cumplieron con la logística y el protocolo ceremonial requerido.
- El acompañamiento protocolario se realizó sin contratiempos.

Vo.Bo.

  
Lic. Mario Ricardo Gantara Méndez  
Subdirector de Comunicación Social y Difusión Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes



Rolando Espinoza

